

発行申請書記入例

◆下記の記入要領①～⑨を参考にご記入ください。

記入上の 注意点

- 発行申請書の右下に印字されている様式が「認証業務規程第1.8版用」以降であることをご確認ください。
(「認証業務規程第1.7版用」以前の発行申請書は受け付けることができませんのでご注意ください。)
- 鉛筆、シャープペンシル及びびインクの消えるペンは使用しないでください。
- 記載内容を訂正するときは、該当箇所を二重線で消し、訂正印(実印)を二重線上に鮮明に押印してください。

①	申請年月日	2009年 3月 1日				実印押印欄			
	フリガナ	シャロウシ		タロウ		⑨			
②	氏名	姓	社労士	名	太郎				
③	ローマ字(ヘボン式)	姓	SHAROSHI	名	TARO				
④	記入しない する方以外は、 (略字・旧姓・通称名を利用 利用者証明書記載用 の方以外は、 利用しないでください。)	使用事由	<input type="checkbox"/> 略字の利用						
		氏名	姓					名	
		使用事由	<input type="checkbox"/> 旧姓の利用 <input type="checkbox"/> 通称名の利用						
		フリガナ							
		氏名	姓					名	
	ローマ字	姓					名		
⑤	自宅住所 (都道府県から記入)	☆この欄は、住民票の記載と完全に一致するように転記してください。 (正しい例)東京都中央区日本橋一丁目2番3号 (誤った例)中央区日本橋1-2-3 〒103-8346 東京都 中央区日本橋本石町三丁目2番12号 日本橋マンション601号 府 県							
⑥	生年月日	(西暦) 1968年 12月 2日							
	電子証明書用途	社会保険労務士法第2条に定める事務として行政への電子的な申請及び届出、並びに同法同条及び第19条に定める事務としての保存における電子署名							
⑦	社会保険労務士 登録番号	4	8	0	4	0	0	0	1
⑧	昼間の連絡先	090 (1234) ××××				平日の昼間にこちらから連絡のとれる電話番号を記載してください。			

記入要領

- ①申請年月日は、発行申請書の記入日(西暦・和暦不問)をご記入ください。
- ②氏名は、住民票に記載されているとおりの漢字氏名をご記入ください。
※旧字体等をそのままご記入ください。
※電子証明書に略字・旧姓・通称名を利用する方及び旧字等システム上表示出来ない文字がある方は④をご覧ください。
- ③ローマ字は、ヘボン式(大・小文字不問)でご記入ください。(次頁「ヘボン式ローマ字一覧表」、「注意1」参照)
- ④利用者証明書記載用欄は、略字・旧姓・通称名を利用する方以外は記入しないでください。(「注意2」参照)
- ⑤自宅住所は、住民票又は登録原票記載事項証明書に記載されているとおりの住所を転記してください。
※住民票にマンション名等が記載されている場合は、必ず記載のとおりマンション名等を記入してください。
- ⑥生年月日は、西暦でご記入ください。
- ⑦社会保険労務士登録番号は、社会保険労務士証票に記載された8桁の登録番号をご記入ください。
- ⑧昼間の連絡先は、携帯電話の番号でも結構です。
- ⑨実印押印欄は、印鑑登録証明書に登録されている実印を鮮明に押印してください。
※鮮明でない場合、再提出していただく場合がございます。

◆ヘボン式ローマ字一覧表

あ	A	さ	SA	な	NA	ま	MA	ら	RA	が	GA	た	DA	ば	PA	ちゃ	CHA	みゃ	MYA	じゃ	JA
い	I	し	SHI	に	NI	み	MI	り	RI	ぎ	GI	ぢ	JI	び	PI	ちゅ	CHU	みゅ	MYU	じゅ	JU
う	U	ず	SU	ぬ	NU	む	MU	る	RU	く	GU	づ	ZU	ぶ	PU	ちょ	CHO	みよ	MYO	じよ	JO
え	E	せ	SE	ね	NE	め	ME	れ	RE	げ	GE	で	DE	べ	PE	にゅ	NYU	りゅ	RYU	びゅ	BYU
お	O	そ	SO	の	NO	も	MO	ろ	RO	ご	GO	ど	DO	ぼ	PO	にゅ	NYU	りゅ	RYU	びゅ	BYU
か	KA	た	TA	は	HA	や	YA	わ	WA	ぎ	ZA	ば	BA	きゃ	KYA	にょ	NYO	りょ	RYO	びょ	BYO
き	KI	ち	CHI	ひ	HI	み	I	を	O	じ	JI	び	BI	きゅ	KYU	ひゃ	HYA	ぎゃ	GYA	びゃ	PYA
く	KU	つ	TSU	ふ	FU	ゆ	YU	ん	N(M)	ず	ZU	ぶ	BU	きよ	KYO	ひゅ	HYU	ぎゅ	GYU	びゅ	PYU
け	KE	て	TE	へ	HE	え	E			ぜ	ZE	べ	BE	しゃ	SHA	ひょ	HYO	ぎょ	GYO	びょ	PYO
こ	KO	と	TO	ほ	HO	よ	YO			ぞ	ZO	ぼ	BO	しゅ	SHU						
														しよ	SHO						

注意 1.

※ヘボン式ローマ字について、以下のものは特に誤りやすいのでご注意ください。

し	SHI	じ・ぢ	JI	ちゃ	CHA	じゃ	JA
ち	CHI	しゃ	SHA	ちゅ	CHU	じゅ	JU
つ	TSU	しゅ	SHU	ちょ	CHO	じよ	JO
ふ	FU	しよ	SHO	りよ	RYO		

(1) 撥音 「ん」

- ・B、M、Pの前にはNの代わりにMをおく <例> なんば→NAMBA ほんま→HOMMA

(2) 促音 「っ」

- ・子音を重ねる <例> はっとり→HATTORI きっかわ→KIKKAWA
- ・CHの前では、「っ」はTで表記する <例> えっちゅう→ETCHU

(3) 長音 「う」、「おう」、「おお」

- ・表記しない <例> さとう→SATO おおた→OTA やぎゅう→YAGYU
- ・「OH」は使用不可 <例> ゆうこ→YUKO とおる→TORU こういちろう→KOICHIRO

注意 2.

【略字を利用する（電子証明書に記載できない漢字が含まれている）場合】

- ②の欄には、住民票に記載されているとおりの氏名をご記入ください。（旧字体等をそのままご記入ください。）
- ④の欄には、A「略字の利用」にチェックを入れてください。
- その下にある氏名欄には、略字を用いてご記入ください。

	フリガナ	タカサキ	タカノリ	○
②	氏名	姓 高崎	名 隆徳	
	ローマ字 (ヘボン式)	姓 TAKASAKI	名 TAKANORI	
④	使用事由	<input checked="" type="checkbox"/> 略字の利用		
	氏名	姓 高崎	名 隆徳	
	使用事由	<input type="checkbox"/> 旧姓の利用 <input type="checkbox"/> 通称名の利用		
	フリガナ			
	氏名	姓	名	
	ローマ字	姓	名	

【旧姓を利用する場合】 ……電子証明書には「氏名（旧姓）」の形式での記載となります。

- ②の欄には、本名をご記入ください。
- ④の欄には、B「旧姓の利用」にチェックを入れてください。
- その下にある「フリガナ」、「氏名」及び「ローマ字」欄には、旧姓をご記入ください。

【通称名を利用する場合（外国籍の方）】 ……電子証明書には「氏名（通称名）」の形式での記載となります。

- ②の欄には、本名をご記入ください。
- ④の欄には、C「通称名の利用」にチェックを入れてください。
- その下にある「フリガナ」、「氏名」及び「ローマ字」欄には、通称名をご記入ください。