

開業社労士向け調査票（見本）

I. 基本情報に関する質問

Q1 あなたの事務所の所在地（都道府県）を教えてください。	
Q2 あなたの事務所の関与先企業（顧問及びスポット）についておおよその数を教えてください。	
Q3 あなたの事務所が社労士業務として提供しているサービス内容を選択してください。【複数選択可】	
1. 手続業務	6. 給与計算業務
2. 各種諸規程作成、改定、整備に関する業務	7. 執筆・講演業務
3. 労働及び社会保険に関する相談業務	8. 助成金業務
4. コンサル業務（企画・立案・制度設計及び実施のための運用・アドバイス）	9. 年金に関する相談、手続
5. 労務監査	10. その他（ ）
Q4 あなたの事務所の関与先企業について、どの従業員規模の企業が多いですか。一番多い従業員規模を選択してください。	
1. 9人以下	4. 100～299人
2. 10～49人	5. 300～999人
3. 50～99人	6. 1000人以上

以下のQ5～7は、Q3で選択した従業員規模に該当する関与先企業をイメージしてお答えください。

Q5 人事労務管理に関する定期的な相談対応を含む顧問契約を締結している企業において、当該相談を受ける頻度について、1社あたりの平均頻度を教えてください。	
1. 週1回以上	5. 半年に1回程度
2. 月2回以上	6. 1年に1回程度
3. 月1回程度	7. ほとんどない
4. 3ヶ月に1回程度	
Q6 あなたが定期的な人事労務相談を受ける関与先企業側の担当者は、どの立場の方が多くいますか。一番多いものを選択してください。	
1. 代表者（社長）	4. 人事担当部署の従業員
2. 代表者（社長）以外の役員	5. その他（具体的に： ）
3. 人事担当部署の管理職	
Q7 あなたから顧問先企業に対して接触する頻度について、1社あたりの平均頻度を教えてください。	
1. 週1回以上	5. 半年に1回程度
2. 月2回以上	6. 1年に1回程度
3. 月1回程度	7. ほとんどない
4. 3ヶ月に1回程度	
Q8 あなたが関与先企業に対しアドバイスや助言を行う際のスタンス、方針として以下の中から一番近いものを選択してください。	
1. 企業利益を優先したアドバイス、助言を行っている	
2. 労働者の労働環境や労働条件の改善を優先したアドバイス、助言を行っている	
3. 会社と労働者双方のバランスをとったアドバイス、助言を行っている	
4. その他（具体的に： ）	

Q15-1 あなたは、顧問先企業等から外部ハラスメント相談窓口としての依頼を受けていますか。

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| 1. 顧問先企業において外部ハラスメント相談窓口を引き受けている | } Q15-2、Q15-3も回答 |
| 2. 顧問先企業以外において外部ハラスメント相談窓口を引き受けている | |
| 3. 外部相談窓口を依頼されていない | |

Q15-2 企業から外部相談窓口として業務依頼されている企業数を教えてください

Q15-3 過去1年間において、相談を受けた件数を教えてください。

IV. 人事制度の作成、見直しに関する質問

以降は過去5年間において人事制度（賃金、労働時間、休日・休暇、人事評価等）の作成または見直しに、社労士として関与した特定の企業を想定しお答えください。（最大3社分ご回答いただけます）

【関与企業1社目（以下「A社」とする）】

QA-1 A社の企業全体（本社・支社・営業所・工場等を含む）の常用労働者数を教えてください。

- | | |
|-----------|-------------|
| 1. 4人以下 | 6. 100～299人 |
| 2. 5～9人 | 7. 300～999人 |
| 3. 10～29人 | 8. 1000人以上 |
| 4. 30～49人 | 9. わからない |
| 5. 50～99人 | |

QA-2 A社の主な業種を次の中から選んでください。

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. 建設業 | 8. 不動産業 |
| 2. 製造業 | 9. 飲食店・宿泊業 |
| 3. 電気・ガス・熱供給・水道業 | 10. 医療、福祉 |
| 4. 情報通信業 | 11. 教育、学習支援業 |
| 5. 運輸業 | 12. その他サービス業 |
| 6. 卸売・小売業 | 13. 上記1～12以外 |
| 7. 金融・保険業 | |

QA-3 A社の本社所在地（都道府県）を教えてください。

QA-4 A社に労働組合はありますか。

- | | |
|-----------------------|------------|
| 1. 過半数労働組合がある | 3. 労働組合はない |
| 2. 過半数労働組合ではない労働組合がある | 4. わからない |

QA-5-1 A社との取引関係を教えてください。

1. 顧問先企業 ⇒QA-5-2も回答
2. スポット取引（顧問契約なし）

QA-5-2 A社とは、いつから顧問契約を結んでいますか。

- | | |
|-------------|-----------------|
| 1. 10年以上前から | 3. 1～4年前から |
| 2. 5年以上前から | 4. 人事制度作成、見直しから |

QA-6 人事制度作成または見直しにあたり、A社の主な担当窓口は誰ですか。

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. 社長・代表者 | 3. 人事担当部署（者） |
| 2. 社長以外の役員（人事担当役員など） | 4. その他（具体的に： _____） |

QA-7 人事制度の作成または見直しにあたり、A社にどのような情報提供を行いましたか。【複数選択可】

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1. 法令関係 | 4. その他（具体的に： _____） |
| 2. 同業他社、地域の傾向（平均賃金など） | 5. 特段情報提供は行っていない |
| 3. 人事制度に関するトレンド情報 | |

QA-8 A社から依頼を受けたタイミングをお答えください。

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. 作成または見直しの必要性が発生した段階
(経営状況の変化等) | 4. 制度設計段階 |
| 2. 現状分析・従業員への意見聴取段階 | 5. 就業規則等策定段階 |
| 3. 方向性、コンセプト策定段階 | 6. 従業員への説明段階 |
| | 7. 規程届出段階 |

QA-9 A社から依頼された内容をお答えください。【複数選択可】

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. 現状分析 | 6. 従業員向け説明資料の作成 |
| 2. 従業員への意見聴取（アンケート、面談等） | 7. 従業員への説明（説明会、個別面談など） |
| 3. コンセプトの策定 | 8. 労働局への届出 |
| 4. 制度設計 | 9. アフターフォロー |
| 5. 規程策定 | |

QA-10-1 人事制度の作成または見直しにあたり、A社において事前に従業員に向けた意見収集は行われましたか。

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. A事業所の考えにより実施された | } QA-10-2、QA-10-3も回答 |
| 2. 自身（社労士）の提案により実施された | |
| 3. 実施されていない | |
| 4. わからない | |

QA-10-2 どのような方法で従業員に向けた意見収集が行われましたか。【複数選択可】

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1. 労働組合に意見を求めた | 4. 従業員全員を対象にアンケートを行った |
| 2. 労働組合以外の従業員組織に意見を求めた | 5. 従業員を対象に面談を行った |
| 3. 過半数代表者に意見を求めた | 6. その他（具体的に： _____） |

QA-10-3 収集した意見は、人事制度作成または見直しにあたりどのように影響しましたか。

1. 従業員側からの意見を制度に一部反映させた
2. 従業員側から意見があったが、特段制度に反映させなかった
3. 制度に影響する意見はなかった
4. その他（ _____ ）
5. わからない

QA-11-1 新しい人事制度について、説明会の開催や個別面談などにより「従業員に向けた説明」は実施されましたか。

- | | |
|-----------------------|--------------|
| 1. A事業所の考えにより実施された | } QA-11-2も回答 |
| 2. 自身（社労士）の提案により実施された | |
| 3. 実施されていない | |
| 4. わからない | |

QA-11-2 従業員に向けた説明会や個別面談の対応者について教えてください。【複数選択可】

- | | |
|--------------|---------------------|
| 1. 代表者 | 4. 自身（社労士） |
| 2. 代表者以外の役員 | 5. その他（具体的に： _____） |
| 3. 人事担当部署（者） | |

QA-12 新しい人事制度作成または見直しにあたり、個別の同意を取りましたか。

1. 過半数労働組合から書面あるいは口頭で同意を取った
2. 過半数代表者から書面あるいは口頭で同意を取った
3. 労働者一人ひとりから書面あるいは口頭で同意を取った
4. その他の手法で同意を取った（ _____ ）
5. 同意は取らなかった

